

**UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**TEL. 0962-924991 – Telefax 0962-924992**

**A TUTTE LE DITTE INTERESSATE**

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice procedura negoziata per la fornitura di N. 1 Ecografo per la Unità Operativa di Ginecologia ed Ostetricia del Presidio Ospedaliero “San Giovanni di Dio” di Crotone.

Le ditte interessate dovranno presentare la propria offerta per come segue:

L’offerta, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12 del giorno 20.05.2013 all’Ufficio Protocollo Generale dell’ASP, Via Mario Nicoletta – CENTRO DIREZIONALE “IL GRANAIO” – Scala B – Piano 3° int. B1 – 88900 CROTONE.

Il plico sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante, oltre all’indirizzo del mittente e del destinatario, dovrà recare, ben visibile, la seguente dicitura: “UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI – OFFERTA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’ACQUISTO DI N. 1 ECOGRAFO PER LA U.O. DI GINECOLOGIA ED OSTETRICIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO “SAN GIOVANNI DI DIO” DI CROTONE.

All’interno del plico dovranno essere inserite n. 2 buste, opportunamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con scritto **“Contiene Documentazione Amministrativa”** e **“Offerta Economica**”.

1. Il plico “documentazione amministrativa” dovrà contenere:

* Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, a firma del legale rappresentante indicante la iscrizione alla C.C.I.A.A. per l’attività in oggetto;
* Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 a firma del legale rappresentante indicante l’assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) e m-quarter) del D.Lgs. 163/06;
* Dichiarazione attestante la regolarità degli adempimenti INPS-INAIL (DURC);
* Deposito cauzionale provvisorio nei modi di legge, di Euro 500,00 pari al 2% del valore massimo complessivo dell’offerta;
* Copia della presente lettera di invito e Scheda Tecnica firmate dal legale rappresentante della ditta offerente;
* Schede tecniche e depliants illustrativi dell’apparecchiatura offerta e quant’altro necessario per la verifica della rispondenza di ciò che è stato offerto a quanto richiesto.

La ditta che intenda partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta in conformità alle caratteristiche di cui alla Scheda Tecnica allegata alla presente; qualunque articolo offerto che non risponda a dette caratteristiche non sarà valutato.

L’aggiudicazione avverrà in base al criterio del prezzo più basso ai sensi dell’art. 82 del DLgs n. 163/2006.

L’Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

La consegna, installazione e collaudo dovrà avvenire non oltre **giorni 5** dalla data dell’invio dell’ordine.

Il pagamento avverrà, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura all’Ufficio Protocollo Generale dell’Azienda, accompagnata dal Verbale di collaudo.

Distinti saluti

Ufficio Acquisizione Beni e Servizi

Dott.ssa Paola Grandinetti